



Zakres zamówienia

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zamierza zlecić realizację zamówienia polegającego na **„Przygotowaniu do składu, opracowaniu graficznym, technicznym i językowym maks. czterech raportów z badań PARP oraz druku i dystrybucji jednego z nich”**.

1. Kontekst zamówienia

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości prowadzi działalność wydawniczą od 1996 roku. Corocznie wydawane są nowe publikacje m.in. z zakresu przedsiębiorczości, innowacyjności, stanu sektora małych i średnich przedsiębiorstw, innowacji i technologii, rozwoju zasobów ludzkich. Ponadto PARP przygotowuje i wydaje poradniki dla przedsiębiorców m.in. dotyczące realizacji i rozliczania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej. W wyniku prowadzonych badań i analiz opracowywane są publikacje, które mają służyć jak najszerszemu gronu zainteresowanych podmiotów.

2. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

Zamówienie polega na **przygotowaniu do składu, opracowaniu graficznym, technicznym i językowym maks. czterech raportów z badań Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz druku i dystrybucji jednego z nich**. Szczegółowe parametry techniczne poszczególnych raportów jak np. format oraz nakład określa załącznik nr 1 Tabela do wyceny.

Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy sukcesywnie od dnia podpisania umowy. Zamawiający przewiduje, że jednocześnie toczyć się będą prace nad kilkoma raportami.

Szacunkowy czas trwania umowy – 3 miesiące z możliwością przedłużenia o 4 tygodnie.

3. Zadania Wykonawcy

3.1. Do zadań Wykonawcy należy:

- a) graficzne i techniczne opracowanie całości tekstów poszczególnych raportów.
- b) graficzne i techniczne przygotowanie i opracowanie projektów okładek raportów (po trzy projekty okładek dla każdego raportu),
- c) opracowania wersji zgodnych ze standardami WCAG 2.1 dla osób z niepełnosprawnościami, w tym osób niedowidzących,
- d) w języku polskim oraz języku angielskim - korekta językowa, stylistyczna i interpunkcyjna oraz redakcja raportów; korekta oraz redakcja jest wymagana na każdym etapie procesu opracowania publikacji (co najmniej dwie korekty do każdej pozycji),
- e) wytłoczenie tekstu alfabetem Braille’a na okładce raportu w wersji także drukowanej (według załącznika nr 1),



- f) druk i dostawa raportu do siedziby Zamawiającego/ na terenie Warszawy,
 - g) przygotowanie i realizacja wysyłek do bibliotek obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych,
 - h) przygotowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego wersji elektronicznej publikacji na nośnikach elektronicznych: 1) plik „PDF” przygotowany do opublikowania na stronach internetowych Zamawiającego, 2) plik „PDF” przygotowany do druku, 3) wersja z źródłowymi plikami otwartymi.
- 3.2. Wszystkie raporty będą posiadały numer ISBN przekazany przez Zamawiającego.
- 3.3. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zapewnienia zespołu składającego się z:
- jednej osoby do graficznego i technicznego opracowania poszczególnych raportów,
 - jednej osoby do korekty i redakcji językowej,
 - jednej osoby do wykonywania korekty i redakcji raportów w języku angielskim,
 - koordynatora umowy.
- 3.4. Wykonawca zobligowany będzie do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>), a także zgodnie ze standardami i wytycznymi w zakresie Programu Dostępność Plus (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/standardy/>).

Do zrealizowania zadania niezbędne jest oszacowanie jego wartości. Dlatego zwracamy się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów realizacji tego zamówienia zgodnie w wymogami określonymi w niniejszym Zakresie zamówienia oraz w załączniku nr 1 Tabela do wyceny.

Wycenę proszę przesłać w formie tabeli dostępnej w załączniku nr 1, uzupełniając koszt opracowania raportów, na adres email: anna_tarnawa@parp.gov.pl oraz joanna_orlowska@parp.gov.pl w terminie do czwartku 27 sierpnia 2026 r. (do godz. 12:00), wpisując w temacie wiadomości: „Opracowanie raportów”.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.